

# 南科產學協會 | 課程報名與相關規定 ( 自辦班 )

---

## 一、報名方式

- 請於報名截止日前完成線上報名及繳費手續，額滿即提前截止。
  - 一律採線上報名方式辦理。
  - 完成報名後，本會將以電子郵件寄送「報名成功確認信及繳費資訊」，若未收到請主動與本會聯繫確認。
  - 開課前將另行寄送「上課通知單」( 含上課地點、報到及注意事項 )，請務必留意電子信箱。
- 

## 二、繳費方式

- ATM 轉帳或臨櫃匯款：  
依報名完成後系統提供之專屬帳號進行匯款。
  - 匯款資訊如下：
    - 戶名：社團法人中華民國南部科學園區產學協會
    - 銀行：兆豐國際商業銀行 - 東台南分行 ( 代碼：017 )
    - 帳號：065-09-01955-3
  - 匯款完成後請妥善保存相關憑證，以利後續查核。
- 

## 三、發票開立

- 本課程一律開立電子發票。
  - 請於完成匯款後，依指定線上表單填寫匯款資訊及發票開立資料 ( 含是否需開立統一編號 )。
  - 為利行政作業及發票正確開立，相關發票資訊請於開課前完成填寫。
  - 如發票資訊填寫錯誤或需補發、修正者，請主動與本會聯繫辦理後續作業。
- 

## 四、退費基準

本課程收退費機制參照相關職業訓練及教育訓練規範辦理。學員完成報名並繳納費用後，如因故無法參訓，得依下列規定申請退費：

- 開訓日前十五日 ( 含 ) 以前申請退訓者，退還已繳費用 90%
- 開訓日前八日至十四日 ( 含 ) 申請退訓者，退還已繳費用 80%
- 開訓日前七日 ( 含 ) 內申請退訓者，退還已繳費用 70%
- 開訓後且受訓時數未逾全期課程三分之一者，退還已繳費用 50%

- 開訓後且受訓時數已逾全期課程三分之一者，不予退費
  - 因天災、重大事故、政府公告停班停課或其他不可歸責於學員之事由，致課程無法開辦或繼續進行者，得按未上課時數比例辦理退費、延期或轉班。
  - 本會如因招生不足、講師因素或其他不可抗力因素未能開班者，將全額退還已繳費用（不另計息）。
- 

## 五、證書及上課證明

### （一）發放標準

- 課程總時數達 4/5 小時（含）以上，且出席率達 80%以上者，核發電子證書。

### （二）發放方式

- 課程結束後兩週內，以電子郵件寄發電子證書或上課證明。
  - 如需紙本證書或紙本證明，請於報名時一併勾選申請；課後補申請者，將酌收工本費 200 元 / 份。
- 

## 六、講義與教材

- 為尊重智慧財產權，本會不提供講義販售或外流版本。
  - 課程進行中如遺失或未攜帶教材，請洽現場課務人員協助。
- 

## 七、其他注意事項

- 上課期間請將手機調整為靜音或震動，以維護課程品質。
- 請避免攜帶大型物品進入教室，以維持動線與學習環境。
- 請共同維護教室設備與環境清潔，如有損壞，須照價賠償。
- 校園內全面禁菸，違者依規定辦理。