

成功大學產業服務與會議展覽中心

地址: 70101 台南市東區大學路一號 成功大學自強校區系統系大樓 8 樓
 TEL: 886-6-209-6455/886-6-238-4278; 886-6-275-7575 ext.32115 FAX:886-6-238-1422
 http://www.cietcm.com.tw http://cietcm.rsh.ncku.edu.tw/bin/home.php

【會議活動籌備服務費】收費表：

活動類別	項目	說明	金額 (含稅)
講座/ 媒合會 成果發表/ 教育訓練營/ 大型活動	<input type="checkbox"/> 1. 講者邀約	◆ 依照委託需求，邀約合適對象 1-10 位講者。 (11-20 位邀約費用以此類推)	20,000
	<input type="checkbox"/> 2. 展場規劃與佈置	◆ 展場規劃示意圖提供 ◆ 依本案需求聯繫廠商並執行相關 佈置作業監督 ◆ 提供專業意見及其他建議方案 ◆ 確認主辦單位需求並協助相關文 宣設計廠商聯繫	15,000
	<input type="checkbox"/> 3. 手冊與海報排版設計	◆ 活動封面設計與內文編撰	30,000
	<input type="checkbox"/> 4. 網站報名系統 範例： http://ietcap.rsh.ncku.edu.tw/TJABM/	◆ 提供網站權限供自行放置資訊及 管理 ◆ 線上報名系統 ◆ 後端資料庫管理彙整	35,000
	<input type="checkbox"/> 5. 電子廣宣費	◆ 1 萬多筆電子報發送，一週 1 至 2 次	20,000
	<input type="checkbox"/> 6. 司儀主持人-半日	◆ 活動主持	6,000
	<input type="checkbox"/> 7. 活動現場支援-2 人/日	◆ 活動現場各項任務支援 ◆ 現場報到及接待協助 ◆ 活動現場控制與執行 ◆ 活動危機處理應變 ◆ 人力分派、任務編組 ◆ 各人員職前訓練	25,000
	<input type="checkbox"/> 8. 報到處接待-1 人/日	◆ 支援與會者於報到處簽到等作業	3,000
	<input type="checkbox"/> 9. 成果撰寫	◆ 活動花絮、成果效益撰寫	20,000
	<input type="checkbox"/> 10. {統包}活動整體規劃安排與執 行-1 場/日(含 3 個月籌備費 1 人) ※此項統包不含司儀主持人費用	◆ 講者邀約安排 ◆ 確認場地租借事宜 ◆ 各相關主視覺、指示牌、桌卡、 識別證、會議議程人形立牌製作 相關聯繫作業 ◆ 會場佈置及視聽設備安排與確認 ◆ 現場佈置相關作業監督 ◆ 提供專業意見及其他建議方案 ◆ 手冊及相關文宣商品印製作業 ◆ 餐飲(中餐及茶點)需求及訂製	200,000

成功大學產業服務與會議展覽中心

地址: 70101 台南市東區大學路一號 成功大學自強校區系統系大樓 8 樓
 TEL: 886-6-209-6455/886-6-238-4278; 886-6-275-7575 ext.32115 FAX:886-6-238-1422
<http://www.cietcm.com.tw> <http://cietcm.rsh.ncku.edu.tw/bin/home.php>

活動類別	項目	說明	金額 (含稅)
國內/外 學術研討會	<input type="checkbox"/> 1. 展場規劃與佈置	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 展場規劃示意圖提供 ◆ 依本案需求聯繫廠商並執行相關佈置作業監督 ◆ 提供專業意見及其他建議方案 ◆ 確認主辦單位需求並協助相關文宣設計廠商聯繫 	15,000
	<input type="checkbox"/> 2. 網站租賃費 範例： http://ietcap.rsh.ncku.edu.tw/TJABM/	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 提供網站權限供自行放置資訊及管理 ◆ 線上報名系統 ◆ 提供審稿系統 ◆ 後端資料庫管理彙整 	35,000
	<input type="checkbox"/> 3. 大陸人士代辦簽證-1 人	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 入出境管理局業務辦理 ◆ 內陸及第三地大陸人士入境相關聯繫事項及申請辦理 ◆ 相關文件作業及費用代收 	3,000
	<input type="checkbox"/> 4. 晚宴規劃安排	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 晚宴節目安排 ◆ 晚宴餐飲規劃 ◆ 晚宴中英文主持人聯繫安排 	25,000
	<input type="checkbox"/> 5. 活動現場支援-2 人/日	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 活動現場各項任務支援 ◆ 現場報到及接待協助 ◆ 活動現場控制與執行 ◆ 活動危機處理應變 ◆ 人力分派、任務編組 ◆ 各人員職前訓練 	25,000
	<input type="checkbox"/> 6. {統包}會議整體規劃安排與執行(含半年籌備費 1 人) ※此項統包不含司儀主持人費用及大陸人士代辦簽證費用	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 確認場地租借事宜 ◆ 各相關主視覺、指示牌、桌卡、識別證、會議議程人形立牌製作相關聯繫作業 ◆ 會場佈置及視聽設備安排與確認 ◆ 現場佈置相關作業監督 ◆ 提供專業意見及其他建議方案 ◆ 手冊及相關文宣商品印製聯繫作業 ◆ 餐飲(中餐及茶點)需求確認及訂製聯繫 ◆ 晚宴節目安排 ◆ 晚宴餐點安排 	400,000

※凡成大校內單位委辦者，即可享上述金額之九折以上優惠價！

成功大學產業服務與會議展覽中心

地址: 70101 台南市東區大學路一號 成功大學自強校區系統系大樓 8 樓
TEL: 886-6-209-6455/886-6-238-4278; 886-6-275-7575 ext.32115 FAX:886-6-238-1422
<http://www.cietcm.com.tw> <http://cietcm.rsh.ncku.edu.tw/bin/home.php>

注意事項：

1. 上述各報價不包含場佈設備、音效設備、設備租借、場地費、網站建置、主視覺相關設計及文宣手冊印刷費等活動相關費用，一律以實際需求依廠商報價實報實銷。
2. 其他費用：額外之委辦事項、本中心得另外洽商服務費用。
3. 若租賃本中心網站，活動結束後三個月內將予以關閉，若需續租以 NT 2,000 元/月計。

成功大學產業服務與會議展覽中心

地址: 70101 台南市東區大學路一號 成功大學自強校區系統系大樓 8 樓
TEL: 886-6-209-6455/886-6-238-4278; 886-6-275-7575 ext.32115 FAX:886-6-238-1422
http://www.cietcm.com.tw http://cietcm.rsh.ncku.edu.tw/bin/home.php

-Questionnaire-

1. 主辦單位
 - 1.1 名稱: _____ 1.2 聯絡人: _____
 - 1.3 電話: _____ 1.4 傳真: _____
 - 1.5 電子郵件: _____
2. 會議名稱
 - 2.1 中文: _____
 - 2.2 英文: _____
3. 會議日期 (期間) / 或預計天數: _____
4. 會議性質: 講座 媒合會 教育訓練 學術研討會 其他 _____
5. 會議場地: 尚無屬意場地 有指定場地: _____
6. 預計與會人數: _____
7. 服務需求: 請直接勾選於【會議活動籌備服務費】收費表